

SYLABUS – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Zarządzanie instytucjami kultury**
2. Kod zajęć/przedmiotu: **20-KUDL-ZIK**
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu: **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Kulturoznawstwo**
5. Poziom studiów: **I stopień**
6. Profil studiów: **ogólnoakademicki**
7. Rok studiów: **2 rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h CW): **konwersatorium 30 h**
9. Liczba punktów ECTS: **2 ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
Marcin Poprawski, dr, poprawski@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: **Polski**
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning): **nie**

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

Cel 1. Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu najnowszych tendencji w teorii i praktyce zarządzania organizacją, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury oraz organizacji trzeciego sektora, za pomocą narzędzi dostępnych humaniście z uwzględnieniem specyfiki współpracy z artystami, konieczności pozyskiwania środków finansowych oraz współpracy z administracją i przedsiębiorstwami.

Cel 2. Rozwinięcie u studenta świadomości interdyscyplinarnego charakteru zagadnień zarządzania instytucją kultury (zarządzanie marką, prawne aspekty zarządzania, marketing działalności kulturalnej, umiejętności interpersonalne menedżera).

Cel 3. Rozwinięcie u studenta umiejętności komunikowania się w zespole, doboru współpracowników w zależności od ich wiedzy oraz predyspozycji indywidualnych.

Cel 4. Wzmocnienie u studenta umiejętności krytycznego myślenia, interpretacji i argumentacji (formułowania samodzielnych wypowiedzi i oraz zabierania głosu w dyskusji) w kontekście pracy z tekstami z zakresu zarządzania kulturą, polityki kulturalnej.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- a) znajomość podstawowych pojęć z zakresu funkcjonowania instytucji kultury,
- b) intuicyjna wiedza dotycząca działalności instytucji kultury oraz podstawowa umiejętność krytycznej oceny podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania,
- c) motywacja do poszerzenia wiedzy i nabywania umiejętności menedżerskich w zakresie kultury.

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU student/ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
1.KUDL-ZIK	zna podstawową terminologię oraz koncepcje, opisujące praktyki, relacje i procesy zachodzące w zarządzaniu kulturą, a także koncepcje człowieka jako uczestnika i twórcy kultury	K_W02
2.KUDL-ZIK	ma podstawową wiedzę o współczesnym życiu kulturalnym oraz o tendencjach i zmianach w praktykach kulturowych	K_W06
3.KUDL-ZIK	zna specyfikę oraz zasady pracy w instytucjach i organizacjach kulturalnych oraz podstawowe aspekty współczesnej polityki kulturalnej w skali lokalnej, a także zasady animacji kulturowej różnych grup i społeczności lokalnych	K_W07
4.KUDL-ZIK	ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania biznesu, zarządzania podmiotami gospodarczymi, instytucjami kultury i innymi organizacjami oraz rozumie rolę refleksji filozoficznej w kształtowaniu kulturowego otoczenia biznesu	K_W12

5.KUDL-ZIK	gromadzi, analizuje i interpretuje informacje niezbędne do pracy w zespołach profesjonalnych w instytucjach i organizacjach kulturalnych oraz w realizacji projektów kulturalnych, w tym animacyjnych i kuratorskich	K_U05
6.KUDL-ZIK	współtworzy relacje i współpracuje z różnymi grupami, wnosząc do ich działań indywidualny i twórczy wkład	K_K05
7.KUDL-ZIK	ocenia własne kompetencje oraz wiedzę, dostrzega i rozumie konieczność własnego rozwoju i kształcenia (np. potrzebę uczenia się przez całe życie)	K_K08

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
1. Instytucje kultury i zarządzanie jako przedmiot studiów: definicje, fundament teoretyczny, podstawy prawne	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK,
2. Kultura i organizacja – spektrum wyzwań dla kulturoznawcy i praktyka	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK,
3. Polityka kulturalna jako dziedzina aktywności instytucji kultury	3.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK,
4. Instytucje kultury ukierunkowana na publiczność – rozwój publiczności pomiędzy marketingiem a edukacją kulturową	3.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
5. Kultury organizacyjne organizacji kulturalnych – symbolizm organizacyjny w instytucji kultury	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 6.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
6. Przywództwo i zarządzanie zespołem w instytucji kultury	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
7. Ekonomika kultury i zarządzanie instytucjami kultury. Przedsiębiorczość i niegospodarność w instytucji kultury. Dane, badania i statystyka w instytucji kultury	4.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK,
8. Strategicznie czy spontanicznie? Wzorce i praktyka zarządzania strategicznego w instytucji kultury	4.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
9. Zarządzanie projektem kulturalnym na przykładzie festiwalu artystycznych	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
10. Zarządzanie kryzysem i konfliktem w instytucji kultury	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 6.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
11. Zarządzanie współpracą międzynarodową w instytucji kultury	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
12. Instytucja kultury i media komunikacji społecznej	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK
13. Instytucja kultury jako element ekosystemu – współpraca międzysektorowa w kulturze	3.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 6.KUDL-ZIK
14. Funkcjonowanie instytucji jako sprawcy zmiany w społeczności lokalnej	3.KUDL-ZIK, 1.KUDL-ZIK, 5.KUDL-ZIK, 6.KUDL-ZIK, 7.KUDL-ZIK
15. Kolokwium (zaliczenie)	1.KUDL-ZIK, 2.KUDL-ZIK, 3.KUDL-ZIK, 4.KUDL-ZIK, 5.KUDL-

5. Zalecana literatura:

- Beech, N., Gilmore, Ch. (Eds.) Organising Music. Theory, Practice, Performance. Cambridge University Press. Cambridge 2015.
- Bolland, R., Collopy, F. Managing as Designig, Stanford University Press, Stanford 2004.
- Byrnes W., Brkic A., The Routledge Companion to Arts Management, Routledge, London 2019
- Dragicevic-Sesic, M., Stojkovic, B., Kultura: zarządzanie, animacja, marketing. Narodowe Centrum Kultury, Warszawa 2010.
- Engage Audiences, Study on Audience Development - How to place audiences at the centre of cultural organisations, European Commision, 2017: <http://engageaudiences.eu/materials>
- Ilczuk, D., Ekonomia kultury. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
- Kieliszewski P., Poprawski M., Instytucje publiczne i dyplomacja kulturalna. Potencjały i wyzwania, [w:] ZARZĄDZANIE PUBLICZNE, nr 3 (9), Scholar, Kraków 2009, s. 19–32
- Klačic, D. Mobilność wyobraźni. Międzynarodowa Współpraca Kulturalna. Przewodnik. Fundacja Nowej Kultury Bęc Zmiana, Warszawa 2013
- Magala, S. Kompetencje Międzykulturowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- Martin, J., Organizational Culture. Mapping the Terrain, SAGE, Thousand Oaks 2002.
- Poprawski, M., Promocja, marketing i frekwencja - aspekty zarządzania muzeami w Polsce, w: Statystyka muzeów. Muzea w 2017 roku, red. K. Figaj, K. Andrzejkiewicz, K. Żmijewska, NIMOZ, Warszawa 2018, s. 42-75.
- Poprawski, M., Rozwój publiczności - seniorzy w instytucji kultury / w: Odbiorcy instytucji kultury: rodziny, seniorki i seniorzy w instytucji kultury, red. M. Herkt, A. Mieszala, CTK TRAKT, Poznań 2018, s. 77-96.
- Poprawski, M., MękarSKI, M., FiryCh P., Brzezińska A. W., i inni, Nowe lokowanie instytucji publicznych w miejskich ekosystemach kultury w Polsce, ROK UAM, Związek Miast Polskich, Poznań 2016.
- Poprawski, M., Landsberg P., FiryCh P., MękarSKI M. i inni, Oddziaływanie festiwali na polskie miasta. Studium kompetencji kadr sektora kultury oraz synergii międzysektorowej, ROK UAM, Związek Miast Polskich, Poznań 2015.
- Sójka, J., Kleliszewski, P., Landsberg P., Poprawski M., Instytucje kultury w czasach kryzysu. Studia Kulturoznawcze. Bogucki Wydawnictwo Naukowe, Poznań 2009
- Śliwa M. (red.) Strategie dla kultury, kultura dla rozwoju. Zarządzanie strategiczne instytucją kultury, MIK, Kraków 2011.
- Wojciechowski J. S., Kultura i polityki, Wydawnictwo UJ, Kraków 2004.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	X
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
Wykład konwersatoryjny	X
Wykład problemowy	X
Dyskusja	X
Praca z tekstem	X
Metoda analizy przypadków	X
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	X
Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	X
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	X
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	X
Metoda projektu	X
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X

Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
Praca w grupach	X
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu						
	1.KU DL- ZIK	2.KU DL- ZIK	3.KU DL- ZIK	4.KU DL- ZIK	5.KU DL- ZIK	6.KU DL- ZIK	7.KU DL- ZIK
Egzamin pisemny							
Egzamin ustny							
Egzamin z „otwartą książką”							
Kolokwium pisemne	X	X	X	X	X		X
Kolokwium ustne							
Test							
Projekt	X	X	X	X	X	X	X
Esej							
Raport	X	X	X	X	X	X	X
Prezentacja multimedialna							
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)							
Portfolio							
Inne (jakie?) -							
...							

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		30
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	15
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	5
	Przygotowanie projektu	5
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	5
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		60
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		2

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0): student w bardzo dobrym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.

dobry plus (+db; 4,5): student w ponad dobrym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.

dobry (db; 4,0): student w dobrym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.

dostateczny plus (+dst; 3,5): student w ponad dostatecznym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.

dostateczny (dst; 3,0): student w dostatecznym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.

niedostateczny (ndst; 2,0): student w niedostatecznym stopniu opanował zagadnienia poruszane na konwersatorium.